

08 maggio 2017

LABORATORIO SUL BILANCIO SOCIALE:

COME SCRIVERE E COMUNICARE IL BILANCIO SOCIALE – ASSEVERAZIONE

VERIFICA DEL LAVORO SVOLTO

LABORATORIO – ESERCIZIO #1

COME COMUNICARE IL BILANCIO

Metodologia: di gruppo o singolo individuazione del target e le forme di comunicazione e promozione del bilancio sociale.

Durata: 30/40 minuti (20 preparazione + 20 discussione)

A chi indirizzarlo?	Dove e come può essere presentato il Bilancio Sociale?
Come può essere distribuito?	Quali possono essere le modalità innovative per stimolare l'interesse?



LABORATORIO – ESERCIZIO #2

LA STRUTTURA DEL BILANCIO

Metodologia: di gruppo o singolo, individuare le principali caratteristiche del Bilancio Sociale.

Durata: 30/40 minuti (20 preparazione + 20 discussione)

Definizione	
Struttura	
Finalità e obiettivi	
Tematiche	
Elementi caratterizzanti	



LABORATORIO – ESERCIZIO #3

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

La compilazione del questionario è occasione per la riflessione individuale sui temi inerenti le attività svolte sul Bilancio Sociale.

Metodologia: il questionario di autovalutazione è a risposta multipla. Per ogni domanda indicare tra le risposte possibili quella che si ritiene essere esatta. Solo una risposta è esatta, non sono valide più risposte.

Durata: 30 minuti

1. Il bilancio sociale:

- è consuntivo
- è preventivo
- contiene dati contabili
- contiene dati contabili ed extracontabili

2. Con la redazione del bilancio sociale:

- si completano le informazioni del bilancio d'esercizio
- si evidenziano i comportamenti etici dell'organizzazione
- si esplicitano le informazioni del bilancio d'esercizio
- nessuna delle precedenti

3. Quali sono i principali standard di riferimento?

- Globale Reporting Initiative (GRI)
- Gruppo Bilancio Sociale (GBS)
- AA1000 – Iso26000
- Tutti i precedenti



4. Qual è la finalità del Bilancio Sociale?

- fornire informazioni e coinvolgere gli stakeholder
- fornire dati economici e finanziarie
- fornire informazioni sugli stakeholder
- non ha nessuna finalità

5. Quali tematiche deve contenere i Bilancio sociale?

- solo tematiche sociali
- solo tematiche economiche
- solo tematiche ambientali
- tematiche sociali, ambientali ed economiche

6. Chi redige il Bilancio Sociale?

- Un gruppo di lavoro
- il responsabile delle risorse umane
- il responsabile della qualità
- l'alta direzione

7. Da chi deve essere approvato il Bilancio Sociale?

- Dall'alta direzione
- Dal responsabile delle risorse umane
- Da enti esterni
- Non deve essere approvato



8. Nel processo di rendicontazione cosa non deve mancare?

- la fase di miglioramento
- la fase di pianificazione e programmazione
- la fase di revisione
- tutte le precedenti

9. La struttura del Bilancio Sociale è?

- definita dagli standard obbligatori
- agevolata da standard e linee guida che fissano requisiti di contenuto minimo
- determinata dalla direzione
- uguale per tutti

10. Quali sono i contenuti minimi del Bilancio Sociale?

- Vision e Mission – Valore aggiunto
- Identità - Dati economici – Indicatori di performance
- Identità – Valore Aggiunto e Indicatori di performance – Relazione Sociale
- Relazione Sociale – Dati economici - Obiettivi

11. Cosa sono gli indicatori di performance?

- informazioni quantitative
- informazioni quantitative e qualitative sulla performance di un'organizzazione rispetto alle tematiche individuate
- informazioni qualitative
- Nessuna delle precedenti



12. Lo stakeholder engagement è?

- una forma di marketing
- forma di comunicazione unidirezionale
- un percorso di comunicazione e ascolto con tutti gli stakeholder
- un'intervista

13. Il Bilancio Sociale a chi è rivolto?

- ai dipendenti
- a tutti gli stakeholder
- agli istituti di crediti
- è un documento non è reso pubblico

14. Quale forma di comunicazione può avere il bilancio?

- Il esclusivamente di documento scritto sotto forma di report
- Qualsiasi forma di comunicazione: video, storytelling, evento, report, infografico
- La forma di comunicazione dipende dallo standard di riferimento
- Nessuna delle precedenti

15. L'asseverazione del Bilancio Sociale?

- è una vera e propria certificazione
- è accreditata
- ha una scadenza biennale
- è un "servizio" ad alto valore aggiunto per l'accreditamento del documento



16. Il bilancio sociale ha la funzione di specificare il tipo di relazioni con l'ambiente interno ed esterno

vero

falso

17. La nota metodologica e i principi di redazione possono essere tralasciati nella redazione del Bilancio Sociale

vero

falso

18. Grafici, tabelle e infografiche rendono chiaro il documento?

vero

falso

19. Come il bilancio di esercizio, il bilancio sociale è uno strumento che fornisce indicazione e spunti di miglioramento dell'organizzazione?

vero

falso

20. La redazione del Bilancio Sociale in Italia è obbligatoria per le tutte le organizzazioni?

vero

falso

